



Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Vragenlijst (1) Visumaanvraag

Let op! Vul de vragenlijst volledig in en onderteken die hierna. Stuur ook alle gevraagde bewijsstukken mee. Vindt u dat u een bepaald bewijsstuk niet mee hoeft te sturen? Geef dit dan aan bij **10 Opmerkingen**. Vermeld om welk bewijsstuk het gaat en waarom u vindt dat u het niet mee hoeft te sturen. Als u niet alle vragen kunt of wilt beantwoorden, geef dan aan waarom u dit niet kunt of wilt. Hebt u niet genoeg ruimte om een vraag te beantwoorden? Gebruik dan een apart vel papier.

Deze vragenlijst bestaat uit 8 pagina's en een formulier 'Bewijs van garantstelling en/of particuliere logiesverstrekking'. Lees eerst deze pagina voordat u begint met invullen.

Hoe vult u deze vragenlijst in?

Beantwoord alle vragen naar waarheid en zo volledig mogelijk. Als u het antwoord op een vraag niet weet, of als de vraag niet van toepassing is, geef dit dan duidelijk aan. Vul in ieder geval een antwoord in. Stuur de vragenlijst en het formulier 'Bewijs van garantstelling en/of particuliere logiesverstrekking' ingevuld en ondertekend binnen twee weken na de verzenddatum van de begeleidende brief terug aan de Visadienst kort verblijf. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt een verzoek om uitstel geaccepteerd. Een verzoek om uitstel moet in ieder geval tijdig, gemotiveerd en schriftelijk worden ingediend. Tijdig betekent binnen twee weken na de verzenddatum van de begeleidende brief.

Bewijsstukken

De bewijsstukken die u mee moet sturen, staan vermeld op de laatste pagina van deze vragenlijst. Stuur alle gevraagde bewijsstukken met de ingevulde vragenlijst mee. Als u één van de gevraagde bewijsstukken (nog) niet hebt, geef dan aan wat de reden hiervoor is.

Taal van de bewijsstukken

Alle bewijsstukken moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsstukken dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd en stuur de vertaling mee met de vragenlijst.

Hoe levert u de vragenlijst in?

Stuur de vragenlijst naar de IND, Postbus 287, 7600 AG Almelo. Gebruik hiervoor de retourenvelop die u bij deze vragenlijst hebt gekregen. Gebruik voldoende postzegels.

Kopieën

Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met de vragenlijst. Stuur nooit originele stukken op per post. Maak een duidelijk zichtbare kopie van het document op A4 papier. Gebruik geen andere formaten papier. Stuur nooit voorwerpen (bijvoorbeeld USB sticks, DVD's of fotoalbums) op.

Wet bescherming persoonsgegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) verplicht de IND u te informeren dat de IND de organisatie is die de gegevens van uw verzoek of aanvraag verwerkt. De IND doet dit om uw verzoek of aanvraag te kunnen behandelen. Vragen die u hebt over deze gegevensverwerking kunt u stellen door een brief te sturen naar de IND, Postbus 287, 7600 AG Almelo. U kunt hier ook vragen om een overzicht van de over u verwerkte gegevens. Naar aanleiding van dat verzoek kunt u vragen uw persoonsgegevens te wijzigen, te verwijderen of af te schermen.

Meer informatie

Voor meer informatie over deze vragenlijst of over uw situatie belt u met de IND. Het telefoonnummer is 0900 1234561 (€ 0,10 p.m. plus eventueel de kosten voor het bellen met uw mobiele telefoon) op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur. Vanuit het buitenland belt u +31 20 889 3045. Dit nummer is vanuit Nederland niet bereikbaar. Ook kunt u kijken op www.ind.nl.

5 Persoonlijke gegevens van de overige familieleden van de aanvrager

5.1 Heeft de aanvrager andere directe familieleden (neven en nichten, ooms en tantes) die niet in het land van herkomst van de aanvrager wonen, en die nog niet genoemd zijn?

- Nee > Ga verder met 6
 Ja > Vul hieronder de gegevens van deze overige familieleden in

5.2 Gegevens overig familielid 1

Achternaam	Voornamen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum	Geslacht
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Woonplaats	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Familiërelatie met de aanvrager	
<input type="text"/>	

Gegevens overig familielid 2

Achternaam	Voornamen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum	Geslacht
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Woonplaats	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Familiërelatie met de aanvrager	
<input type="text"/>	

Gegevens overig familielid 3

Achternaam	Voornamen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum	Geslacht
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Woonplaats	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Familiërelatie met de aanvrager	
<input type="text"/>	

> Heeft de aanvrager meer dan drie familieleden die niet in het land van herkomst wonen? Vul dan de gegevens voor de overige familieleden in op een apart vel papier.

6 Gegevens over de opleiding/het werk van de aanvrager

6.1 Gaat de aanvrager naar school of volgt hij/zij een opleiding in het land van herkomst?

- Nee Ja, de opleiding is

6.2 Kan de aanvrager zijn opleiding, indien gevraagd, met documenten aantonen?

- Ja Nee, omdat

6.3 Wat is het beroep van de aanvrager?

6.4 Heeft de aanvrager op dit moment werk?

- Nee Ja, sinds

dag maand jaar

6.5 Is dit vast of tijdelijk werk?

- Vast werk Tijdelijk werk, tot

dag maand jaar

6.6 Hoe hoog is het netto maandinkomen in euro's?

€

Afgerond in hele euro's

6.7 Werkt de aanvrager in loondienst of als zelfstandige?

- In loondienst Als zelfstandige

6.8 Kan de aanvrager zijn werk en inkomen, indien gevraagd, aantonen met documenten?

- Ja Nee, omdat

8 Persoonlijke gegevens van de referent

De referent is de persoon of organisatie waarbij de aanvrager straks verblijft, of die het verblijf in Nederland betaalt. U bent de referent van de aanvrager. Vul hieronder alle gevraagde gegevens van uzelf in.

8.1	Naam		
8.2	Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
8.3	Woonadres		
		Straat	Nummer
8.4	Geboortedatum		
		Postcode	Plaats
		dag	maand jaar
8.5	Geboorteplaats		
8.6	Nationaliteit		
8.7	Telefoonnummer overdag		
8.8	Als u niet de Nederlandse nationaliteit bezit, sinds wanneer verblijft u in Nederland?		
		dag	maand jaar
8.9	Burgerlijke staat > <i>Kruis aan wat van toepassing is en vul in</i>	<input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Weduw(e)(naar)	
		Datum huwelijk/echtscheiding/samenwonen/overlijden partner	Naam van de (ex-) (huwelijks-)partner
		Geboortedatum van de (ex-) (huwelijks-)partner	Geboorteland van de (ex-) (huwelijks-)partner
8.10	Is de aanvrager familie van u?	<input type="checkbox"/> Ja > <i>Go naar vraag 8.11</i> <input type="checkbox"/> Nee > <i>Go naar vraag 8.12</i>	
8.11	Omschrijf de familierelatie zo nauwkeurig mogelijk (bijvoorbeeld broer, zus, neef, vader)		
8.12	Welke relatie hebt u met de aanvrager? Hoe hebt u elkaar leren kennen en wanneer?		

9 Garantstelling

Als de aanvrager zelf niet over voldoende financiële middelen beschikt, kan de referent of een ander familielid of kennis zich garant stellen voor de kosten van het verblijf. Hiervoor kunt u het formulier 'Bewijs van garantstelling en/of logiesverstrekking' gebruiken. Dit formulier is een bijlage bij deze vragenlijst.

Let op! De handtekening(en) op het formulier 'Bewijs van garantstelling en/of logiesverstrekking' moet(en) gelegaliseerd worden bij de gemeente. Pas daarna is dit formulier geldig bij de beoordeling van de aanvraag. Is er voor de visumaanvraag in het buitenland al een gelegaliseerd garantstellingsformulier ingeleverd en is de garantstelling ongewijzigd? Dan hoeft u niet opnieuw een formulier bij de gemeente te laten legaliseren. Geef in dat geval bij 10 **Opmerkingen** aan dat al een gelegaliseerd formulier is ingeleverd. Vermeld daarbij de gegevens van de garantsteller. Stuur met deze vragenlijst de meest recente bewijsstukken van uw inkomen mee.

> *Stuur het formulier 'Bewijs van garantstelling en/of logiesverstrekking' samen met de ingevulde en ondertekende vragenlijst op. Vergeet niet alle benodigde bewijsstukken over het inkomen mee te sturen (zie 11 over welke bewijsstukken u mee moet sturen).*

U kunt zich niet garant stellen voor de aanvrager als u:

- Een uitkering of bijdrage ontvangt die uit algemene middelen wordt betaald en waarvoor geen premie is afgedragen. Bijvoorbeeld een uitkering volgens de Wet werk en bijstand (Wwb).

- Een uitkering ontvangt waarvoor premie is afgedragen, maar die lager is dan het minimumloon. Hierbij wordt het minimumloon gehanteerd volgens de Wet op het minimumloon en minimum vakantiebijslag (Wml). De hoogte van het minimumloon kan wijzigen. U vindt het actuele bedrag op www.ind.nl onder de zoekterm 'normbedrag'.
- Een arbeidscontract voor minder dan 1 jaar hebt, gerekend vanaf de datum waarop de visumaanvraag is ingediend. Is deze situatie op u van toepassing? Als u kunt aantonen dat u de afgelopen drie jaar gewerkt hebt en nu nog zes maanden werk in het vooruitzicht hebt, kunt u wel garant staan.
- Nog geen anderhalf jaar als zelfstandig ondernemer werkt.
- In loondienst werkt en op het moment dat de visumaanvraag werd ingediend een sv-loon (sociale verzekeringen-loon) had dat lager is dan het minimumloon. U vindt uw sv-loon op uw loonstrook. De IND hanteert het minimumloon volgens de Wet minimumloon en minimum vakantiebijslag (Wml). De hoogte van het minimumloon kan wijzigen. U vindt het actuele bedrag op www.ind.nl onder de zoekterm 'normbedrag'.
- Zelfstandig ondernemer bent en op het moment dat de visumaanvraag werd ingediend een bruto maandinkomen had dat lager is dan het minimumloon. Hierbij wordt het minimumloon gehanteerd volgens de Wet minimumloon en minimum vakantiebijslag (Wml). De hoogte van het minimumloon kan wijzigen. U vindt het actuele bedrag op www.ind.nl onder de zoekterm 'normbedrag'.

Als u zich niet garant kunt stellen, kan een andere persoon die wel aan de voorwaarden voldoet garant staan.

Vragenlijst (1)

Visumaanvraag
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

9

Garantstelling (vervolg)

- 9.1 Kunt u garant staan voor de aanvrager? Nee > Ga verder met vraag 9.2 Ja > Ga verder met vraag 9.3
- 9.2 Is er een andere persoon die zich garant stelt? Nee Zonder garantsteller wordt de visumaanvraag afgewezen, tenzij de aanvrager heeft aangetoond zelf voldoende financiële middelen te hebben.
> Ga verder met 10
 Ja Laat de garantsteller alle onderstaande vragen invullen. Stuur ook het gelegaliseerde formulier 'Bewijs van garantstelling en/of particuliere logiesverstrekking' mee met de aanvraag.
> Ga verder met vraag 9.3
- 9.3 Welke relatie hebt u met de aanvrager?
|
|
|
- 9.4 Staat u op dit moment garant voor iemand of hebt u iemand uitgenodigd? Of hebt u eerder garant gestaan voor personen uit het buitenland of personen uit het buitenland uitgenodigd?
 Ja > Vermeld bij 10 de persoonlijke gegevens (voor- en achternaam, geboortedatum en nationaliteit) van alle personen voor wie u garant staat of hebt gestaan. Geef hierbij aan wanneer deze personen in Nederland zijn geweest en of zij zijn teruggekeerd.
 Nee
- 9.5 Wat is uw beroep?
|
- 9.6 Werkt u in loondienst?
Zo ja, wat is de naam en het adres van uw werkgever?
> Vul de gevraagde gegevens in
 Nee Ja
Naam van het bedrijf
|
Straat Nummer
|
Postcode Plaats
|
- 9.7 Wat is uw sv-loon? U vindt uw sv-loon op uw loonstrook.
€ | Afgerond in hele euro's
per maand
- 9.8 Werkt u voor een uitzendbureau of doet u ander tijdelijk werk? Zo ja, wat is het sv-loon dat u hiermee verdient? U vindt uw sv-loon op uw loonstrook.
 Nee Ja, mijn sv-loon is € | Afgerond in hele euro's
per maand
- 9.9 Werkt u als zelfstandige? Zo ja, wat is uw bruto maand-inkomen?
 Nee Ja, mijn bruto inkomen is € | Afgerond in hele euro's
per maand
- 9.10 Ontvangt u een uitkering? Zo ja, wat is uw bruto uitkering? En wat voor uitkering ontvangt u en tot wanneer hebt u nog recht op deze uitkering?
 Nee Ja, mijn bruto uitkering is € | Afgerond in hele euro's
Uitkering dag maand jaar
|
- 9.11 Ontvangt u inkomsten uit een andere bron? Zo ja, wat voor inkomsten zijn dit en hoe hoog zijn die inkomsten?
|
|
|



Bewijs van garantstelling en/of particuliere logiesverstrekking

Proof of Sponsorship and/or private accommodation

*Attestation de la personne se portant garant/se chargeant de
l'hébergement d'un ressortissant étranger soumis à l'obligation de visa*

Dit formulier heeft u nodig voor het uitnodigen van personen die voor hun komst naar Nederland visumplichtig zijn en aan wie u logies wenst te verstrekken. Daarnaast heeft u dit formulier nodig in geval u zich voor een visumplichtige vreemdeling garant wilt stellen.

Geef op het formulier duidelijk aan wat in uw geval van toepassing is: garantstelling, logiesverstrekking of beide.

Het door u ingevulde formulier dient voor legalisatie van uw handtekening bij de gemeente te worden aangeboden. Let op! In geval sprake is van een garantstelling dient ook de handtekening van uw partner bij de gemeente te worden gelegaliseerd.

Dit formulier is een gezamenlijke uitgave van:
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
Immigratie- en Naturalisatiedienst (www.ind.nl)
Ministerie van Buitenlandse Zaken (www.minbuza.nl)

1 Gegevens garantsteller en/of logiesverstrekker (ondergetekende)

Undersigned/Soussigné(e)

1.1 Naam
Surname/Nom

1.2 Voornamen
Given names/Prénoms

1.3 Geboorteplaats
Place of birth/Lieu de naissance

1.4 Geboortedatum
Date of birth/Date de naissance

1.5 Nationaliteit
Nationality/Nationalité

1.6 Geboorteland
Country of birth/Pays natal

1.7 Burgerlijke staat
Civil status/État civil

1.8 Telefoonnummer
Phone no./Téléphone

1.9 Woonadres
Home address/Adresse de résidence

1.10 Burgerservicenummer
Citizen Service no./N° d'identification sociale et fiscale

1.11 Nummer paspoort/identiteitskaart
Travel document no./N° du document de voyage

dag maand jaar day, month, year/Jour, mois, année

alleenstaand gehuwd gescheiden weduwe/weduwnaar overig:

Straat Street/Rue Nummer Number/Numéro

Postcode Postcode/Code postal Plaats City, Town/Ville

> Stuur een kopie van de houderpagina van uw paspoort (pagina met uw persoonsgegevens) of van uw Europese identiteitskaart mee met dit formulier.

2 Gegevens huwelijkse/geregistreeerde partner van ondergetekende

Details of sponsor's spouse/registered partner / Conjoint du/de la soussigné(e)

In geval u getrouwd bent dan wel een geregistreerd partnerschap bent aangegaan, dient voor een garantstelling tevens toestemming te worden verleend door uw huwelijkse/geregistreeerde partner.

2.1 Naam

2.2 Voornamen

2.3 Burgerservicenummer

2.4 Nummer paspoort/identiteitskaart

verklaart toestemming te verlenen voor de garantstelling.

Bewijs

van garantstelling en/of particuliere logiesverstrekking

3 Verklaring

Als ondergetekende ga ik er mee akkoord dat de op dit formulier vermelde gegevens worden ingevoerd in het Visum Informatie Systeem (VIS)* en daar gedurende maximaal vijf jaar worden opgeslagen. Tijdens die periode zijn zij toegankelijk voor de visumautoriteiten en de autoriteiten die bevoegd zijn tot het uitvoeren van visumcontroles aan de buitengrenzen en binnen de lidstaten, immigratie- en asielautoriteiten in de lidstaten, zodat deze kunnen toetsen of is voldaan aan de voorwaarden voor legale binnenkomst en legaal verblijf op het grondgebied van de lidstaten, kunnen vaststellen welke personen niet of niet langer aan deze voorwaarden voldoen, een asielaanvraag kunnen onderzoeken en kunnen vaststellen wie belast is met dit onderzoek. Onder bepaalde voorwaarden zijn de gegevens ook beschikbaar voor de aangewezen autoriteiten van de lidstaten en voor Europol, met het oog op het voorkomen, opsporen en onderzoeken van terroristische misdrijven en andere ernstige criminaliteit. De autoriteit van de lidstaat verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens is: Ministerie van Buitenlandse Zaken, Directie Consulaire Zaken en Migratiebeleid (DCM), Postbus 20061, 2500 EB DEN HAAG.

Het is mij bekend dat ik het recht heb om van een lidstaat te verlangen dat mij wordt medegedeeld welke gegevens over mij in het VIS zijn opgeslagen en welke lidstaat deze gegevens naar het VIS heeft verzonden, en dat ik het recht heb te verlangen dat onjuiste gegevens over mij worden gecorrigeerd en dat onrechtmatig verwerkte gegevens over mij worden vernietigd. Op mijn uitdrukkelijk verzoek zal de autoriteit die mijn aanvraag onderzoekt, mij in kennis stellen van de wijze waarop ik mijn recht tot controle van mijn persoonsgegevens kan uitoefenen en deze gegevens kan doen verbeteren of vernietigen, met inbegrip van de daarmee verband houdende maatregelen krachtens de nationale wetgeving van de betrokken lidstaat. Bij de nationale toezichthoudende autoriteit van die lidstaat kan een verzoek worden ingediend met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Voor Nederland is dit: College Bescherming Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ DEN HAAG.

* Voor zover het VIS operationeel is.

3.A Ik verklaar hierbij de onder 4 genoemde vreemdeling logies te verstrekken I herewith undertake to provide the foreign national as specified under 4 with accommodation Je déclare me charger de l'hébergement de la personne nommée sous 4

Ja Yes/Oui Nee No/Non

3.1 Wat is de reden voor uitnodiging en logiesverstrekking?
Why have you undertaken to sponsor the foreign national in question and provide them with accommodation? /
Raisons de l'invitation et de l'hébergement de la personne concernée

3.2 Verblijfsduur van het bezoek
How long will the visit take? /
Durée de la visite

Dagen Days/Assigner Weken Weeks/ Les semaines Maanden Months/Les mois

3.3 Wat is de verwantschap/relatie tot de visumaanvrager?
In what way are you related to/ connected with the visa applicant? /
Lien (familial ou non) avec la personne concernée

In geval u namens een organisatie of bedrijf de onder 4 vermelde persoon uitnodigt, gelieve de volgende gegevens te verstrekken:

Naam bedrijf/organisatie

Adres

Telefoonnummer

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

3.B Ik stel me garant voor de onder 4 genoemde vreemdeling I will sponsor the foreign national as specified under 4 Je me porte garant de la personne nommée sous 4

Ja Yes/Oui Nee No/Non

Ik (ondergetekende) verklaar hierbij garant te staan voor de betaling van de kosten van het verblijf, de medische verzorging en de repatriëring die worden veroorzaakt door onder 4. genoemde persoon en dit gedurende een periode van 5 jaar of zoveel korter als het verblijf van de vreemdeling duurt, te rekenen vanaf de binnenkomst van die persoon op het Schengengrondgebied, tot een maximum van € 10.000 per jaar, voor zover deze kosten anders ten laste zouden komen van de Staat en/of openbare lichamen. De garantstelling eindigt als op afdoende wijze kan worden aangetoond dat de onder 4. genoemde persoon de Schengenruimte heeft verlaten (te denken aan een uitreisstempel aangebracht door een Schengenstaat of inreisstempel aangebracht door een met de grenscontrole belaste overheid in het land van herkomst).

4

Visumplichtige vreemdeling

Foreign national who requires a visa/Personne soumise à l'obligation de visa

4.1 Naam
Surname/Nom

4.2 Voornamen
Given names/Prénoms

4.3 Geslacht
Gender/Sexe Man Male/Masculin Vrouw Female/Féminin

4.4 Geboorteplaats
Place of birth/Lieu de naissance

4.5 Geboortedatum
Date of birth/Date de naissance

4.6 Huidige nationaliteit
Current nationality/Nationalité actuelle

4.7 Nationaliteit bij geboorte
Nationality at birth/Nationalité à la naissance

4.8 Geboorteland
Country of birth/Pays natal

4.9 Burgerlijke staat
Civil status/Etat civil alleenstaand gehuwd gescheiden weduwe/weduwnaar overig:

4.10 Woonadres
Home address/Adresse de résidence

Straat Street/Rue Nummer Number/Numéro

Postcode Postcode/Code postal Plaats City, Town/Ville

Land Country/Pays

5

Ondertekening

Signature/Signature

5.1 Plaats
City, Town/Ville

5.2 Datum
Date/Date

5.3 Handtekening logiesverstrekker/garantsteller
Signature of host/sponsor /
Signature de la personne se portant garant/
se chargeant de l'hébergement

5.4 Handtekening partner in geval tevens sprake
is van garantstelling
Signature of spouse/registered partner
of host/sponsor /
Signature du conjoint de la personne se portant
garant/se chargeant de l'hébergement

> Onderstaande ruimte vult alleen de gemeente in

Legalisatie gemeente

Gezien voor legalisatie van de
handtekening van

De Burgemeester van de gemeente